

**PÓKASZEPETKI FESTETICS KRISTÓF**  
**ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**HÁZIRENDJE**



Készítette:

Kovács Árpádné  
igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
2.	A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA .....	4
2.1.	Jogszabályi háttér.....	5
2.2.	A házirend hatálya.....	5
2.3.	A Házirend nyilvánosságra hozatala.....	5
3.	TANULÓK JOGAINAK GYAKORLÁSA.....	7
3.1.	A tanuló(k) jogai .....	7
3.2.	Tanulói jogok érvényesítése az iskolában .....	8
4.	A TANULÓK KÖTELESSÉGE.....	9
5.	A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	11
6.	A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, TOVÁBBÁ A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI.....	13
7.	A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK.....	13
8.	A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE .....	14
9.	TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA .....	14
10.	A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI .....	16
11.	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI .....	18
12.	AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEIT, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJÉT, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJÁT ÉS HATÁRIDEJÉT .....	21
13.	TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉSI REND.....	22
14.	A PÓKASZEPETKI ISKOLAI, TANULÓI MUNKAREND.....	25
15.	Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskola <b>Pakodi Telephelyének</b> munkarendje .	27
16.	A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, RENDJE .....	29

17.	A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK.....	33
18.	INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÉS ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	34
19.	A PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS.....	35
20.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	36
20.1.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	37
21.	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	38
22.	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK .. <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	

# 1. HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 25§ (2), valamint a 20/2012 EMMI rendelet 5 § előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos jogok és kötelezettségek végrehajtásának módját a Házirendben kell szabályozni.
2. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. (Az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények alatt.)
3. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló és dolgozó kötelessége.
4. A Házirendet minden beiratkozó tanuló, valamint érdemi változtatás esetén, minden tanuló megismeri.
5. A házirendet a nevelési-oktatói intézmény honlapján, illetve annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A Házirend megtekinthető a nevelői szobában, valamint a titkárságon

## 2. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend célja, hogy a tanulók, a szülők, az iskola dolgozói és az iskolával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját és az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, és segítsék az iskola közösségi életének megszervezését.

A házirend az iskola önálló, belső jogforrása. Az intézmény belső működését a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabállyzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

A házirend elkészítéséért az iskola igazgatója felelős, elfogadása az irányadó ágazati jogszabályok értelmében a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestületnek a döntése előtt ki kell kérni a *szülői szervezet (közösség)*, az intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményét, amely szervezetek véleményezési jogot gyakorolnak. Hasonló eljárást kell követni a házirend módosítása során is.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Amennyiben a fenntartónak egyetértési joga van a házirend elfogadásakor, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

## 2.1. Jogszabályi háttér

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

### Külső szabályzók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

### Belső szabályzók:

A házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

## 2.2. A házirend hatálya

1. Ez a Házirend vonatkozik minden iskolahasználóra (iskolába járó tanulókra, pedagógusokra és az iskolai alkalmazottakra).

2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

## 2.3. A Házirend nyilvánosságra hozatala

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az iskolai egység vezetője köteles intézkedni.

## 2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
- az iskola fenntartójánál.

3. A házirend egy példányát – a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülő számára ismertté kell tenni.

4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten

6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgató-helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

### 3. TANULÓK JOGAINAK GYAKORLÁSA

Az iskola tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik tekintetében érvényesíthetik.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:

- ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- ha a tanulói jogviszony megszűnik, vagy szünetel,
- a tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén,
- ha a tanulmányi idő megrövidül.

#### 3.1. A tanuló(k) jogai

***Az első tanév megkezdésétől a tanuló(k) joga, hogy***

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára,
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről,
- kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- kérje, hogy azonos tanítási napon egynél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor,
- dolgozatát, a megírást követő maximum 2 héten belül kiértékelve visszakapja,
- véleményt mondjon az iskola működésével, életével, pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát,
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben,
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásai, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- napközi otthonos, vagy tanulószobai ellátásban részesüljön,
- A Pedagógiai Programban meghatározott keretek között válasszon a választható tantárgyakból,

- vallásának gyakorlásához, de oly módon, hogy azzal nem akadályozhatja az iskolai oktató nevelőmunkát, valamint mások személyiségét, méltóságát,
- kezdeményezze diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozását,
- választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy az iskola igazgatójától, valamint, hogy ezekre, az ügyekre választ kapjon.

### ***A beíratás napjától (tanulói jogviszony megkezdésekor) a tanulók joga, hogy***

(ha a beíratás napja és a tanév megkezdése között hosszabb idő telik el)

- információt kapjon az iskola működésével, és a vele foglalkozó pedagógusok munkájával, összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,
- megismerje az iskola Pedagógiai Programját, a helyi tanterv követelményeit,
- részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- előzetes egyeztetés után (vagy: az iskola igazgatójának engedélye alapján) társaival, vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését, (sportlétesítmények, könyvtár)
- egyéni ügyeivel, tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az igazgatósághoz forduljon.

## **3.2. Tanulói jogok érvényesítése az iskolában**

***A tanuló egyéni érdeksérelme*** esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati Kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

- a. A panasz kivizsgálására az intézmény igazgatója jogosult.
- b. A panasz érdemi elbírálására, orvoslására, a benyújtástól számított 30 napon belül az igazgató köteles intézkedni, s arról írásban kell értesíteni a tanulót.

***Jogsabálysértés*** esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.



A tanuló **minden egyéb az iskolai élettal kapcsolatos érdeksérelmi** ügyben az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézkedési módját és rendjét a diákönkormányzati SZMSZ tartalmazza.

Az igazgató **bűncselekmény gyanúja** esetén köteles feljelentést tenni, bárhonnán kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatosan.

**A teljes bizonyossághoz való jog elve** alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

## 4. A TANULÓK KÖTELESSÉGE

### **A tanuló(k) kötelessége, hogy**

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, és tanuló társait,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások, és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon,
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és ellenőrző könyvét, mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon,
- ismerje meg és minden az iskola által szervezett programon tartsa be a Házirend előírásait,
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kultúráltan, magatartásával mutasson példát,
- az iskolában a megjelenése, öltözködése ápoltságú és ízléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát, (lányoknak: fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak: fehér ing és sötét öltöny, vagy sötét hosszúnadrág),
- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire azokat előírás szerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg,
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat,

- észleléskor azonnal jelentse a másokat, veszélyeztető állapotot és a baleseteket,
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon,
- tartsák be az intézményben vonatkozó szabályokat: **Az iskola egész területén, az iskolai programok alatt ne rágózzanak, ne fogyasszanak energiatalt és szotylót.**
- testnevelés órán fülbevalót ne hordjanak, balesetveszélyes.
- -az illemkódex által meghatározott szabályokat, valamint a **környezettudatos magatartási szabályokat minden tanuló tartsa be!**

**„Dr. Kós Károly: Mihez kezdünk a természetben? –által megfogalmazott szabályokat minden tanuló tartsa be! Turistaként úgy járjuk a természetet, mint ami valójában a miénk, mindnyájunk tulajdona. Szeressük, figyeljük és óvjuk! Ne pusztítsunk el feleslegesen semmit, hanem gazdálkodjunk a természet javaival. Cseppel sem vegyünk el belőle többet, mint amennyire szükségünk van! Ne vagdossuk, ne sebezzen meg a fákat! Óvjuk az erdőt a tűztől, a ritka virágokat és vadakat a kipusztulástól! Tartsuk tiszteletben a természetet!”**

## 5. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermek 6 és 16 éves kora között **tanköteles**.

Ez időszak alatt **köteles** az általa választott tanintézetben (általános iskolában vagy az ötödik évfolyamtól kezdődően gimnáziumban, a kilencedik évfolyamtól kezdődően szakközépiskolában és szakiskolában) **oktatásban részt venni**.

- A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- Előzetes engedélyt az osztályfőnök legfeljebb 3 napra adhat, fontos családi ügy miatt, amelyre a szülő köteles engedélyt kérni. Ennél hosszabb időre az intézményvezetőtől lehet engedélyt kérni.
- A külföldi tartózkodást az intézményvezetőnek kell bejelenteni.
- A különböző egyesületek kikerőire az intézményvezető engedélyezi a tanulók távollétét a feltétlenül szükséges időtartamra.
- Alapelv: a méltánylást érdemlő eseteket az iskolának jóindulattal kell kezelni (pl. családi üdülés).
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül három napig terjedő mulasztás esetén szülői aláírással, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással, igazolhatja mulasztását.
- Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos felszólítás vagy feljelentés nyomtatványainak kitöltése az osztályfőnök feladata.
- Mulasztás miatt, a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek 1 tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát. Mulasztás miatt a félév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek a félévben mulasztása meghaladja egy adott tantárgyból megtartott óráinak 30 %-át és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető.

- A félévi és tanév végi osztályzat megállapításánál a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha felmentették az órai foglalkozásokon való részvétel alól, vagy hiányzása mértéke miatt nem osztályozható és a nevelőtestület úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az **osztályozó vizsga** teljesítésének határideje:

- félévkor: február 1-15
- a tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait az évfolyam ismétlésével folytathatja.
- A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Ha a tanuló az órakezdesre nem jelenik meg, késését a mulasztáshoz hasonlóan igazolni kell. A késések ideje összeadódik. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiánzásnak minősül.

**Távollét:** iskolai verseny, pályaválasztási rendezvény, nyílt nap látogatása nem minősül hiánzásnak, ezeket a napló megjegyzés rovatában kell rögzíteni.

## 6. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, TOVÁBBÁ A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

A térítési díjak fizetéséről a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet III. fejezet rendelkezik.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az önkormányzat rendelete állapítja meg.

Ennek alapján intézményünkben a tanulóknak igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint kell térítési díjat kell fizetni.

Az étkezési térítési díjakat a szülők csekken történő befizetéssel vagy átutalással egyenlítki ki.

Az úszás és egyéb rendezvények térítési díjait a programot szervező nevelő (tanító, tanár) szedi be.

## 7. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK

Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, pl. baleset történik, haladéktalanul szólani kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A tanév első tanítási napján osztályfőnök tájékoztatót tart a baleseti és tűzvédelmi szabályokról: A betartandó szabályok.

- Az épületben úgy kell viselkedni és úgy közlekedni senki ne veszélyeztesse se maga se társai testi épségét.
- Tűzveszélyes anyagot (gyufát, petárdát, öngyújtót, stb.) az iskolába tilos hozni!
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni tilos!
- Az iskola udvarán kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos!
- A játszótéri játékok csak nevelői felügyelet mellett használhatók!

Sajátos baleseti és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, fizika, számítástechnika, testnevelés és kémia órákra, ezeket szaktanárok ismertetik az első tanórán. Az iskola egész területén ráógumizni, szotyolát, energiatalt fogyasztani tilos! Alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos!

## 8. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

Intézményünk rendelkezésre bocsátja a pedagógus kézikönyvek, valamint a tartós tankönyvek iskolai kölcsönzésének lehetőségét igénylésük alapján.

Az iskolai tankönyvrendelés rendjét a mindenkor hatályos EMMI rendelet teljes körűen szabályozza.

## 9. TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁJA

**Köznevelési törvény :72.§ (5)** A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról **az iskola igazgatója**

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- valamint az **osztályfőnökök** az osztályfőnöki órákon rendszeresen tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) írásban tájékoztatják. *Továbbá az elektronikus napló bevezetése után a megfelelő alkalmazással interneten is.*

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihöz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.

5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
- a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

**szóban:**

- egyéni megbeszélések,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- HHH-s tanulóknál a 3 havonkénti értékelő esetmegbeszélésen (IPR fenntartási időszakában)

**írásban:** a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), az első, második évfolyamon a félévi értékelő lapon, valamint a tanév végén a bizonyítványban. *Elektronikus formában az E-naplóhoz tartozó alkalmazáson keresztül.*

7. A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

## **10. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja**

*Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet.*

*Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.*

## 10. A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

**58. § (1)** A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. Intézményünkben jutalmazzuk azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- példamutató magatartást tanúsít
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az iskola Pókaszepetki Iskoláért Alapítványa tanév végén jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

A jutalmazás formái:

- Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók:
  - szaktanári
  - osztályfőnöki
  - igazgatói
  - nevelőtestületi
  - egyéb dicséret (8. osztály végén: 8 év alatt végzett közösségi munkáért)
- Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett megyei tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen, művészeti versenyen első-tizedik helyezést ért el. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve



előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

- Az iskolai szintű versenyek helyezettjei oklevelet kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki az év végén kitűnő eredményt ért el. Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevél jár.
- Nevelőtestületi dicséretet kell adományozni annak a végzős tanulónak, aki legalább négy évfolyamon keresztül az iskola tanulója volt, és tanulmányi eredménye kitűnő, illetve jeles volt, illetve kitűnő tanulmányi eredménnyel és a versenyen való szereplésért igazgatói dicsérettel rendelkezik.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- Az iskolák közti versenyek 1-3. helyezetteit illetve a megyei versenyre bejutottakat osztályfőnöki dicséretben kell részesíteni.
- Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, nevelőtestületi dicséretet, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a ballagási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
- Az a tanuló, aki nyolc évfolyamon át minden tanévben kitűnő tanulmányi eredménnyel végzett, Festetics-émlékplakettben részesül. Az emléklakett átnyújtására a mindenkor ballagási ünnepségen kerül sor. A plakett szövege:  
„ .....8. osztályos tanulónak az általános iskolai tanulmányai során elért kiváló tanulmányi eredményeiért, amellyel példát mutatott társainak és elismerést szerzett iskolánknak.”

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától kismértékben eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár. Jelentős – egy jegynyi - eltérés esetén a szaktanár köteles döntését részletesen indokolni, amelyet, a tantestület egyet nem értés esetén a meglévő tantárgyi jegyek átlagának megfelelő jegyre változtathat.

A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

*Az év végi tantárgyi kitűnő osztályzat adása tanári kompetencia függvénye. Nem kötelező érvényű, hogy minden érdemjegy ötös legyen. 1 db négyes osztályzat mellett a tanuló egész évi kiemelkedő teljesítménye alapján megadható a kitűnő osztályzat.*

### **Tantárgyi jegyek**

Az 1. évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a 2. évfolyamon félévkor – szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tární a tanuló fejlődését, haladását, akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

## **11. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

### **Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Fegyelmező intézkedéseket kell foganatosítani azzal a tanulóval szemben, aki:

- Társai testi épségét veszélyezteti
- Szándékosan, vagy gondatlanul kárt okoz az intézménynek
- Társai eszközeit, felszereléseit eltulajdonítja
- Viselkedésével a tanórán zavart kelt, ezzel nehezíti az oktató-nevelő munkát
- Társaival, s az intézmény dolgozóival szemben tiszteletlen
- Tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat viselkedésével nehezíti
- Tanórákról, iskolai foglalkozásokról igazolatlanul távol marad.

### Fegyelmezési fokozatok:

- **Szaktanári figyelmeztetés**
- Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- Írásbeli igazgatói figyelmeztetés
- Tantestületi figyelmeztetés

Szülő egyidejű berendelése, közös elbeszélgetés.

Az **iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül**, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt **büntetések kiszabására** az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, ill. a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, ill. az osztálynapló megfelelő rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint **fegyelmi eljárás** indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt.

Ha a tanuló a Házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő **intézkedések** az alábbiak:

- **3 beírt szaktanári figyelmeztetés után 1 osztályfőnöki figyelmeztetést,**
- **3 beírt osztályfőnöki figyelmeztetés után 1 igazgatói figyelmeztetést,**
- **2 igazgatói figyelmeztetés 1 nevelőtestületi figyelmeztetést von maga után.**

### Szaktanári figyelmeztetésben kell részesíteni azt a tanulót, aki:

- **Rágót, szotyolát vagy energiatalt fogyaszt az iskola területén.**
- **Mivel a telefon csak kikapcsolt állapotban lehet a tanulónál, így bekapcsolt állapotú telefon esetén szaktanári figyelmeztetés jár. Ha használja a telefont osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót.**
- **Hangszóró, vagy egyéb hangsugárzó eszköz behozatala és használata esetén is.**

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

### **Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmező intézkedésről a szülőt értesíteni kell.

Ktv. 76. § (1) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Ha a tanuló fegyelmi vétséget követ el, az fegyelmi büntetést von maga után. Az eljárás a Nemzeti Köznevelési Törvény 58. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53- 61. § alapján történik.

### **Dohányzás büntetése**

Tanulóink számára a dohányzás tilos!

Dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben osztályfőnöki intés
- második esetben igazgatói írásbeli intés

### **A tanuló anyagi felelőssége**

A tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik,

A tanuló gondatlan, vagy szándékos **károkozása esetén** a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben **kártérítésre** kötelezhető

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az iskola vezetése dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásainak megfelelően az iskola pert indít!

A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

## 12. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEIT, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJÉT, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJÁT ÉS HATÁRIDEJÉT

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához:

- ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb kettő tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

4. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

5. Az osztályozó vizsgákat a tanulók az alábbi feltételek szerint teljesíthetik:

- Az intézmény vezetőjének aláírásával a szülő a tervezett vizsga lebonyolítását megelőzően hivatalos értesítést kap a vizsga időpontjáról, valamint a tantárgyakról (1 vizsganapon max. 3 tárgy).
- Tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a szaktanárok által megtartott konzultációk tartalmazzák. A konzultációk megszervezéséről a az intézményvezető helyettes gondoskodik

### 13. TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉSI REND

Az iskola **éves munkarendjét** a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.

A tanítás 8:00 órakor kezdődik. (Kivéve, ha szükséges a nulladik óra 7.00-kor.) A helybeli diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt, várja fegyelmezetten tanárát. (Bejárók az iskolabusz érkezési idejétől ügyeletbe mennek). **7.55-re - az utolsó busszal érkező tanulókon kívül - mindenkinek kötelező beérni az iskolába.**

A **késés** igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni. 45 perc igazolatlan késés egy igazolatlan órát von maga után.

#### **Óraközi szünetek**

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Szünetekben a tanulók rossz idő esetén, a folyosón (kivéve a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén, az udvaron tartózkodnak. Az iskola területét nem hagyhatják el, csak indokolt esetben és csak engedéllyel.

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók, az iskolai szereket csak tanári engedéllyel használhatják.

A folyosókon a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival. Tűzriadó!

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. tanórában tartandók, de szervezési okokból megengedhető a nulladik óra is.

A rendkívüli tárgyak órái általában délutánra kerülnek.

Az iskola tanulói étkezését az ebédlő biztosítja.

#### **CSENGETÉSI REND**

### **Normál program:**

**7:45** - (7:55 jelző)

**8:00** - (8:40 jelző): **8:45**

**8:55** - (9:35 jelző): **9:40**

**9:50** - (10:30 jelző): **10:35**

**10:45**- (11:25 jelző): **11:30**

**11:45** - (12:25 jelző): **12:30**

**12:45** - (13:25 jelző): **13:30**

**13:35** - (14:15 jelző): **14:20**

### **Rövidített program I.:**

**7:45** - (7:55 jelző)

**8:00** - (8:35 jelző): **8:40**

**8:50** - (9,25 jelző): **9:30**

**9:40** - (10:15 jelző): **10:20**

**10:25** - (11:00 jelző): **11:05**

**11:10** - (11:45 jelző): **11:50**

### **Rövidített program II.:**

**7:45** - (7:55 jelző)

**8:00** - (8:30 jelző): **8:35**

**8:45** - (9:15 jelző): **9:20**

**9:30** - (10:00 jelző): **10:05**

**10:10** - (10:40 jelző): **10:45**

**10:50** - (11:20 jelző): **11:25**

- Az első - második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók, az iskolai étkezőben étkezhetnek.
- Az alsó tagozatos tanulók főétkezése 11.45-től folyamatosan történik. A felső tagozatos tanulók törzs főétkezési ideje 12.30-tól 12.30-ig tart.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.
- Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

- A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kérelem alapján engedélyezhetik., amelyet a tanulónak be kell mutatni az illetékes nevelőnek.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói tanulók és felnőttek felelősek:
  - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
  - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.



## 14. A PÓKASZEPETKI ISKOLAI, TANULÓI MUNKAREND

1. Gyülekezés 7.00 – 7.45 óra között van, 7.45-ig minden tanuló kötelessége az ügyeleti teremben pedagógus felügyelete alatt tartózkodni. 7.45-8.00 óra között folyamatosan érkeznek a tanulói buszokról ügyeletes pedagógusok kíséretében a bejáró tanulók, akik ekkor már az osztálytermekbe vonulnak.
2. 7.55-kor jelzőcsengetés.
3. Sorakozó az osztálytermek előtt, vagy az osztályban várni a felszerelést előkészítve.
4. A későn érkező tanulók kötelesek jelenteni étkezési igényüket az iskolatitkárnak.
5. A tanulók az osztályterembe lépés előtt, ha kell, cipőt váltanak.
6. A kabátokat minden osztály a számára kijelölt fogason vagy – ha van az osztályteremben fogas – az osztályteremben; a cipőket a cipős polcokon helyezi el.
7. A cipős polcok és a fogasok rendjének figyelemmel kísérése a hetes vagy az osztály megválasztott felelősének a feladata.
8. Az iskola területét a gyermek a tanítási idő alatt a szülő személyes vagy **csak az üzenő füzetbe/ellenőrzőbe írott** kérésére hagyhatja el.
9. Étkezések rendje: A tízórai, ebéd (igénybe vevők) elfogyasztásához a tanulók kötelesek a folyosón sorakozni, majd együtt az ebédlőbe vonulni. Az órák közötti szünetekben, valamint az ebéd és a délutáni tanórák kezdete előtti szünetekben a tanulók az ügyeletes tanár felügyelete alá tartoznak, bármilyen kérdéssel, kéréssel, problémával hozzájuk fordulnak.
10. A tanuló köteles pontosan megjelenni a kötelező és az általa választott foglalkozásokon. A délelőtti és a délutáni késések összeadódnak, igazolatlan óráknak minősülnek.
11. A mulasztások igazolása az intézmény Házirendjében foglaltak szerint történik.
12. A tanuló fegyelmi felelősségre vonása a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti nevelésről 58-59. §-a és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53- 61. § alapján történik
13. Tanulói teljesítmények értékelése a Pedagógiai Program szerint.
14. Jutalmazás, büntetés értékelése a Pedagógiai Program és az SZMSZ szerint.

15. A tanítási órák és a szünetek rendje:

Óraszám	Tanítási óra	Szünet	A szünet időtartama
1.	<b>8.00 – 8.45</b>	<b>8.45 – 8.55</b>	<b>10 perc</b>
2.	<b>8.55 – 9.40</b>	<b>9.40 – 9.50</b>	<b>10 perc</b>
3.	<b>9.50 – 10.35</b>	<b>10.35 – 10.45</b>	<b>10 perc</b>
4.	<b>10.45 – 11.30</b>	<b>11.30 – 11.45</b>	<b>15 perc</b>
5.	<b>11.45 – 12.30</b>	<b>12.30 - 12.45</b>	<b>15 perc</b>
6.	<b>12.45 –13.30</b>	<b>13.30 - 13.35</b>	<b>5 perc</b>
7.	<b>13.35-14.20</b>		

16. Amikor a tanulók számára véget ért a tanítás, szakköri, szabadidős foglalkozás és/vagy napközis, tanulószobás foglalkozás, a helyben lakó tanuló, a szülő által kért időpontban és módon távozik az intézményből. A vidéki (iskolabuszhoz kötött tanulók) kizárólag az ügyeletes buszkísérő pedagógussal együtt hagyhatják el az iskolát.

17. Délutáni **tanórák/szakkörök** a napköziben és tanulószobán:

- **Tanóra/szakkör: 13.35 – 14.20 óra**
- **Tanóra/szakkör /tanulószoba: 14.20 – 15.05 óra**
- **Tanóra/tanulószoba: 15.05 – 15.50 óra**

18. A tanulók az óráközi szünetekben jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón tartózkodnak.

19. A hetest hiányzása esetén a névsorban őt követő helyettesíti.

20. A hetes feladata:

- Az osztályok rendjének fenntartása a szünetekben: szellőztetés, táblatörlés, gondoskodik krétáról.
- Felelős a cipős polcok és a fogasok rendjéért (ha nincs az osztályban felelős).
- Jelenti a hiányzókat.
- A tanár tanórára való érkezéséig felelős a rendért, csendért, fegyelemért; mindezek hiányáért felelősségre vonható.
- Az utolsó óra után a villanyokat lekapcsolja, és az ablakokat bezárja.
- A többi feladatát az osztályfőnökkel és az osztállyal egyezteti.

## 21. Iskolai ünnepélyek:

- tanévnyitó
- október 6.
- október 23.
- karácsony
- március 15.
- anyák napja
- összetartozás napja
- tanévzáró, ballagás

22. Az iskola rendezvényein, ünnepélyein, versenyeken; színházban, hangversenyen a tanulók az alkalomhoz illő ruhát viselik (fehér felső – sötét alsó).

23. Az iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken a megjelenés kötelező.

24. Az iskolai rendezvényeken a tanulók fegyelmezetten, az alkalomhoz illően viselkednek.

## 15. Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskola **Pakodi Telephelyének** munkarendje

- Gyülekezés 7. 30 – 7. 45 között van az alsó aulában.
- 45-kor sorakozó az alsó aulában, majd felmennek a tanulók az osztályokba.
- Az étkezési felelősök jelentik a létszámot az élelmezésvezetőnek. A későn érkező tanulók kötelesek maguk lejelenteni igényüket a konyhán.
- A tanulók az osztályterembe lépés előtt cipőt váltanak.
- A kabátokat minden osztály a számára kijelölt fogason, a cipőket a cipős polcokon helyezi el.
- Az órák közötti szünetekben a tanulók az ügyeletes tanár felügyelete alá tartoznak, bármilyen kérdéssel, kéréssel, problémával hozzájuk fordulnak. A tízórai és ebéd elfogyasztása az ebédlőben nevelői felügyelet mellett történik. Az ügyeleti rend és az ebédeltetési rend a folyosón a tanulók számára látható helyen kifüggesztésre kerül.
- A tanuló köteles pontosan megjelenni a kötelező és az általa választott foglalkozásokon. A délelőtti és a délutáni késések összeadódnak, igazolatlan órák minősülnek.

- Az iskola területét a gyermek a tanítási idő alatt a szülő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el.
- A tanulók az óráközi szünetekben jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón tartózkodnak.

**A tanítási órák és a szünetek rendje:**

<b>Óraszám</b>	<b>Tanítási óra</b>	<b>Szünet</b>	<b>A szünet időtartama</b>
1.	8.00 – 8. 45	8. 45 – 9.00	15 perc / tízórai elfogyasztása
2.	9.00 – 9.45	9. 45 – 9. 55	10 perc
3.	9.55 – 10. 40	10. 40 – 10. 55	15 perc
4.	10. 55 – 11. 40	11. 40 – 11. 45	5perc
5.	11. 45 – 12. 30	12:30-12:35	5 perc
6.	12:35 – 13:20		

**Napközis foglalkozás rendje:**

- 14 óráig: játék, szabad foglalkozás
- Tanóra: 14. 00 – 14. 45
- Uzsonna: 14. 45 – 15. 00
- Tanóra: 15. 00 – 15. 45

**A hetes feladata:**

- Az osztályok rendjének fenntartása a szünetekben: szellőztetés, táblatörlés, gondoskodik krétáról.
- Felelős a cipős polcok és a fogasok rendjéért (ha nincs az osztályban felelős).
- Jelenti a hiányzókat.
- A tanár tanórára való érkezéséig felelős a rendért, csendért, fegyelemért; mindezek hiányáért felelősségre vonható.
- Az utolsó óra után a villanyokat lekapcsolja, és az ablakokat bezárja.
- A többi feladatát az osztályfőnökkel és az osztállyal egyezteti.

A hetest hiányzás esetén a névsorban őt követő helyettesíti.

## 16. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, RENDJE

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

**Hagyományőrző tevékenységek** Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskola névadója emlékének ápolása; az iskolai ünnepek, megemlékezések.

**Ökológiai szemléletmód kialakítása tanulóiban** *Kiemelt cél: a település és a környékének természeti és épített értékeinek megismerése, védelme.*

**Diákönkormányzat** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

**Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosítunk. Az étkezési térítési díjakat csekken kell befizetni.

**Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, illetve azok, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

**Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

**Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

**Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

**Tanulmányi kirándulások.** Az iskola pedagógusai a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson, önkéntes. A helyszínt, a programokat és a felmerülő költséget az osztályfőnökök szülői értekezleten egyeztetik az osztály szülői munkaközösségével.

**Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti, melynek nyitva tartása a könyvtár ajtaján kerül kifüggesztésre.

**Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

**Hit- és vallásoktatás.** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 35.§ (1) és 97.§ (7) bekezdései alapján a 2013. szeptember 1-jétől az első és ötödik évfolyamon, felmenő rendszerben – tantárgyként bevezetésre kerülő kötelező erkölcsstan helyett választható hit- és erkölcsstan foglalkozás. A jelentkezési felmérést az intézmény végzi el a szülői nyilatkozatok alapján. Az iskola többi évfolyamán ( 2-4. és 6-8. évfolyamokon ) kimenő rendszerben a területileg illetékes, bejegyzett egyházak az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

**A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat** az iskola nevelői a 6-7-8-9. órában – 12.45. óra és 15.50. óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.

**Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra** való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

**A felzárkóztató foglalkozásra,** valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.

**Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást** is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

**Nyári napközis tábor:** (júniusban) Cél, hogy a diákjaink hasznosan töltsék el a szünidőt.

Nagy hagyománya van a napközis tábornak, szervezeten olyan, változatos programokkal, ahol kicsik és nagyok is jól érezhetik magukat.

**Nyári sport tábor:** Negyven gyerekkel önkéntes jelentkezés alapján szervezi az iskola nevelőtestülete, és a munkatervben megbízott szervező. A tábori programokban szerepel az úszás, kerékpár túra, gyalogtúra, horgászat, foci bajnokságok, röplabda bajnokság, a környező táj szépségeinek felfedezése, és sok-sok tábori élmény.

**A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők:** napközi, tanulószoba, szakkör, énekkar, sportkör, természetjáró szakkör, tanfolyam, korrepetálás, könyvtár, tanulmányi kirándulás, múzeum, színház, mozi látogatások, iskolai rendezvények, egyéb. Az iskolában a tanítási napokon 1-4. évfolyamokon napközi otthon, 5-8. évfolyamokon tanulószoba működik. A napközi otthonban a tanórai foglalkozások, és napközis foglalkozások egymásra épülése segíti:

- a halmozottan hátrányos helyzetű
- a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást.

A tanórai és a napközis foglalkozások ötvöződésének tartalmi módszertani feltételei:

Figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű, a szociális vagy bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatására.

Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a Köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

**A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek.**

**Ha a tanulót kérelme alapján felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező.**

**A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre, a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**

**A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei**

A szülő igénye alapján minden felügyeletre szoruló alsó tagozatos és **HHH-s tanulók** részére biztosított a napközi otthonba, illetőleg a tanulószobába való felvétel.

Napközi otthoni felvételre minden év május 3. hetében lehet jelentkezni. A felmérést illetve jelentkezéseket az alsós munkaközösség-vezető végzi és összesíti.

A vidéki autóbusszal közlekedő tanítványainknak az autóbuszok indulásáig biztosítjuk a tanulószobai felügyeletét.

A tanulószobai felvételre a tanév elején lehet jelentkezni. **A tanulószoba biztosítása a felső tagozatos HHH-s tanulók számára kötelező!** Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoba év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű (elégséges átlagteljesítményű) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.



## 17. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

**Etika és hit- és erkölcsstan oktatás:** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 35.§ (1) és 97.§ (7) bekezdései, és a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 74/A alcíme alapján-a 2013. szeptember 1-jétől az első és ötödik évfolyamon, felmenő rendszerben – tantárgyként bevezetésre kerülő kötelező erkölcsstan helyett választható hit-és erkölcsstan foglalkozás. A jelentkezési felmérést az intézmény végzi el a szülői nyilatkozatok alapján. Az iskola többi évfolyamán ( 2-4. és 6-8. évfolyamokon ) kimenő rendszerben a területileg illetékes, bejegyzett egyházak az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

**Idegen nyelv oktatás:**Az elsős tanulók szülei a beiratkozáskor nyilatkozhatnak arról, hogy melyik idegen nyelvet (angol, német) választják.

## 18. INTÉZMÉNYI VÉDŐ ÉS ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

### Védő, óvó biztonsági intézkedések

1. A tanulóknak ismerniük kell, és be kell tartaniuk az iskola balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásait.
2. Tűz- vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni.
3. A tanuló az épületben csak a szervezett foglalkozások ideje alatt tartózkodhat.
4. Ellenőrző könyvét, felszereléseit a tanuló köteles minden órára magával vinni. A szülő a tanuló ellenőrző könyvét legalább hetente nézze át, írja alá. Az ellenőrző könyv okmánynak minősül, meghamisítása, elvesztése, megrongálása fegyelmi intézkedést von maga után.
5. A tanulók a tanításhoz nem tartozó veszélyes tárgyakat (kés, gyufa, öngyújtó stb.) az iskolába nem hozhatnak. Ha bármelyik tantárgyhoz szükséges ilyen eszköz, reggel, érkezéskor a tanuló a szaktanárnak köteles leadni, hazamenetelkor pedig átveheti.
6. A tanulók öltözködése alkalmazkodik az iskolai munkavégzéshez.
7. A tantermek tisztaságát, a tanulók egészségének megóvását szolgálja a váltócipő kötelező használata.
8. Nem megengedett az iskolában az agresszív, mások személyiségi jogait sértő és testi épségét veszélyeztető magatartás.
9. Ha a tanuló mások testi épségét veszélyezteti, kárt okoz, fegyelmi eljárás indítható ellene. A károkozásért – a vonatkozó jogszabályok alapján – szülei anyagi kártérítésre kötelezhetők.
10. A tanuló hálózati feszültséggel működő elektromos berendezéseket és veszélyes sérülést okozó mechanikus eszközöket csak az iskola pedagógusa, illetve a felügyeletét ellátó más felnőtt utasítása vagy engedélye alapján használhat.
11. A tanuló haladéktalanul jelentse az ügyeletes pedagógusnak, osztályfőnöknek, az iskola vezetésének, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető tárgyakat, állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült.
12. A tanuló a pedagógus által személyesen rábízott iskolai vagyontárgyakért, szemléltető eszközökért, a napköziben, tanulószobán használt játékokért felelősséggel tartozik.
13. Az iskolai foglalkozásokhoz nem tartozó tárgyakért (pl. ékszer, óra, magnó, mobiltelefon, stb.), készpénzért az iskola nem vállal felelősséget.
14. A tanulók a tanórán nem rágógumizhatnak, ehetnek és ihatnak.
15. A tanulók elemes magnót, walkmant, mobiltelefont nem használhatnak.
16. Az iskola tanulóinak az iskolában, iskola területén alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos.
17. Az iskolába járványveszélyes vagy fertőzést okozó tárgyat vagy állatot tilos behozni illetve tartani.
18. Az iskolában élő állatok, amennyiben a szokásos kisállattartás normáit meghaladják, csak különleges állatorvosi és egészségügyi írásbeli engedéllyel tarthatók.
19. Az iskola által szervezett és az iskolán kívüli helyszíneken zajló programokon – tanulmányi kirándulás, séta, tábor – az iskolai szabályok érvényesek.

## 19. A PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

### **Az iskola által elvárt viselkedés szabályai:**

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természetet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein
- az iskolán kívüli rendezvényeken úgy viselkedjenek és szerepeljenek, hogy intézményünk hírnevét erősítsék.

### **Általános elvárások:**

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja,

- hogy az intézmény valamennyi tanulója ismerje iskolája múltját, s ápolja annak hagyományait.
- az iskola használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokat, normákat.
- tanulóink fegyelmezett eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- **a tanulók ügyeljenek a környezettudatos viselkedésre**
- az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára.

## **20. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **Hivatalos ügyek intézésének rendje**

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanítási időben tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt csak félfogadási időben, szünetekben kereshetik fel.
4. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet hivatalosan közzétesz.
5. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre; minden tanulóját érintő ügyben (pl. diákigazolvány érvényesítése) 1 képviselővel - kell a titkárságot felkeresni.

**A tanulók, iskolai dolgozók a Munkavédelmi, Balesetvédelmi Tűzvédelmi szabályokat a szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani.** Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején osztályfőnöki órán / szülői értekezleten a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, illetve az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.

**Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személye biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.**

## **Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.**

Iskolai rendezvénynek minősül:

- Iskolai ünnepélyek (tanévnnyitó, tanérvzáró)
- Nemzeti ünnepek
- Helyi rendezvények
- Diák és sport napok
- Iskolai kirándulások
- Nyílt napok

## **20.1. Az iskolai tanulóshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

### **Köznevelési törvény:**

**25.§ (3)** A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

1. A tanulók az iskolába a tanulóshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanulóshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöküknek.

2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Mobiltelefon használatával a tanóra rendjét nem lehet zavarni. Amennyiben a tanuló ezt megszegi a nevelő elveszi és csak a szülőnek személyesen adja át.

3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanulóshoz nem szükséges dolgot, illetve nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), pénzt, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

4. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

## 21. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. A házirend tervezetét megvitatja a diákönkormányzat. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.

5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

6. Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.

7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

8. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

## 22. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

**Köznevelési törvény 48. § (4)** A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt

A Festetics Kristóf Általános Iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat a 2018. aug. 27. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

..... Szemmer Ádám Richárd

DÖK vezető

..... Kovács János

DÖK segítő pedagógus

A Festetics Kristóf Általános Iskola házirendjét az iskolai szülői szervezet a 2018. augusztus 27. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

..... Dózsai Dócs Marianna

SZMK elnök

A házirendet a módosításokkal a Pókaszepteki Festetics Kristóf Általános Iskola Intézményi Tanács 2018. aug. 28. tartott gyűlésén véleményezte.

..... Kőrös Melinda

Intézményi Tanács elnöke

A Festetics Kristóf Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület a 2018. aug. 30. tartott ülésén elfogadta.

..... Kőrös Árpád

intézményvezető



A házirend elkészítéséhez az intézményvezető kikérte a fenntartó a Zalaegerszegi Tankerületi Központ véleményét.

.....  
Tankerületi igazgató